

大会設定の流れ



：大会主催者



：情報システム委員会

これまで

大会要項作成

設定依頼

大会設定

大会コード
ID・パスワード
連絡

エントリーデータ
ダウンロード

プログラム作成

※ 公認大会の場合、
前年度2月末までに報告

11月9日以降

大会要項作成

設定依頼
swimkago★gmail.comへ

大会設定
ホームページ掲載

エントリーデータ
送付

エントリー一覧作成

※ 必要に応じて

エントリー確認

プログラム作成

Web公開の
7日前まで

Web公開日
(概ね1ヶ月前)

申込締切
(概ね2週間前)

申込締切後
(概ね3日間)

大会設定～報告の流れ

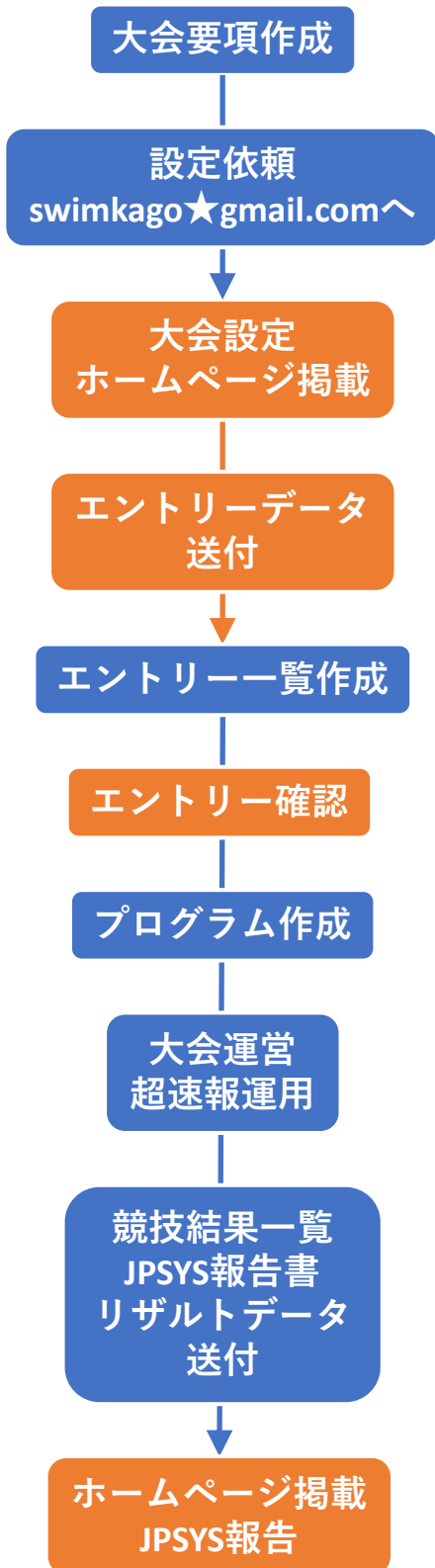
公認大会・非公認大会共通



：大会主催者



：情報システム委員会



公認大会の場合、前年度2月末までに大会要項を送付してください。

Web公開の7日前までに依頼してください。
県水連HP掲載の有無をお知らせください。
例) 要項、エントリー一覧、競技結果を掲載希望
また、Web公開日、エントリー締切日、エントリー確認期間も併せてお知らせください。

Web公開（概ね1ヶ月前）

エントリー締切後（概ね2週間前）

エントリー確認期間（概ね3日間）

超速報は鴨池プールでのみ運用

新システム移行に伴い、非公認大会も報告できるようになりました。
報告に必要なデータを、大会当日中or遅くとも翌日までに送付してください。

大会終了後3日以内に日水連へ報告します。
報告完了後、公認大会は「Results of Japan Swimming」に、非公認大会は「加盟団体用記録サイト」に競技結果が掲載されます。

問い合わせ先： swimkago★gmail.com（村田・佐潟）